



COMUNE DI PEDIVIGLIANO (CS)

Piazza F.T. Sarsale, 4 – C.A.P. 87050 (Tel. 0984-966105 – Fax 0984-986049)

Codice Fiscale: 80003330786 – Partita Iva: 00405550781

Internet: www.comune.pedivigliano.cs.it/

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (PERIODO 01.01.2011/31.12.2015)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/09/2010 e della determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 31/FIN. del 03/11/2010 rende noto che questo Comune indice una gara, mediante pubblico incanto (asta pubblica) per offerte segrete, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE: Comune di Pedivigliano, P. Iva: 00405550781 – C. Fisc.: 80003330786 – Piazza F.T. Sarsale n. 4 – 87050 Pedivigliano (Cs) - Telefono: 0984/966105 - Fax: 0984/986049 – Sito web: www.comune.pedivigliano.cs.it

OGGETTO DELL’APPALTO:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convezione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/09/2010.

LUOGO DELLE PRESTAZIONI : Comune di Pedivigliano (Cs).

DURATA DELL’APPALTO: L’appalto avrà durata di cinque anni dal 01/01/2011 al 31/12/2015.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, così come previsto dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Pubblico incanto, per offerte segrete, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri di natura economica e tecnica e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è di un massimo di 100 punti.

CONDIZIONI ECONOMICHE E TECNICHE	OFFERTA
1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria riferito al tasso euribor a 6 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. PUNTI 20 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $(\text{offerta migliore} : \text{offerta}) \times 20 =$	- spread in aumento/diminuzione rispetto a euribor a 6 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo: punti _____ (in cifre) punti _____ (in lettere)
2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere riferito al tasso euribor a 6 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. PUNTI 20 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $(\text{offerta} : \text{offerta migliore}) \times 20 =$	- spread in aumento/diminuzione rispetto a euribor a 6 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo: punti _____ (in cifre) punti _____ (in lettere)
3. Rimborso spese (stampati, bolli, telegrafiche, invio estratti conto, ecc.), ad eccezione delle spese postali su pagamenti di mandati tramite versamento in c.c.p., nonché delle spese eventualmente anticipate dal Tesoriere in fase di prelievo sui c.c.p. intestati all'Ente, che verranno rimborsate dall'Ente. PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese. PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese	o Servizio esente da qualsiasi rimborso spese, ad eccezione delle spese postali su pagamento di mandati tramite versamento in c.c.p., nonché delle spese eventualmente anticipate dal Tesoriere in fase di prelievo sui c.c.p. intestati all'Ente, che verranno rimborsate dall'Ente. o Servizio con rimborso spese (stampati, postali, bolli, telegrafiche, invio estratti conto, ecc.).

4. Addebito delle commissioni sui mandati di pagamento intestati a dipendenti ed amministratori dell'Ente per retribuzioni, indennità, ecc., nonché mandati intestati a beneficiari che hanno carattere ricorrente, ad esempio spese energia elettrica, telefoniche, ecc, che scelgono l'accredito in conto corrente presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere. PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza addebito delle commissioni. PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con addebito delle commissioni.	☐ Servizio senza addebito delle commissioni. ☐ Servizio con addebito delle commissioni.
5. Addebito delle commissioni sui mandati di pagamento intestati a beneficiari diversi da quelli indicati al precedente punto "4", che scelgono l'accredito in conto corrente presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere. PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza addebito delle commissioni. PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con addebito delle commissioni.	☐ Servizio senza addebito delle commissioni. ☐ Servizio con addebito delle commissioni.
6. Ritiro gratuito per almeno due giorni la settimana, escluso i giorni festivi, di tutta la corrispondenza relativa al servizio tesoreria (ad esempio mandati di pagamento e reversali di cassa) da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente. PUNTI 5 se SI PUNTI 0 se NO	☐ SI ☐ NO
7. Collegamento informatico per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio. PUNTI 5 se SI PUNTI 0 se NO	☐ SI ☐ NO

8. Compenso annuo per l'espletamento del servizio di tesoreria – massimo € 2.000,00 annuo oltre iva. PUNTI 10 senza compenso – servizio gratuito. PUNTI 5 con compenso da € 0,01 ad € 1.000,00 oltre iva. PUNTI 0 con compenso da € 1.001,00 ad € 2.000,00 oltre iva.	Compenso annuo richiesto per la gestione del servizio di tesoreria: € _____ oltre IVA (in cifre) € _____ oltre IVA (in lettere)
9. Numero di Comuni, Unione di Comuni e Province, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di Tesoreria alla data del bando. PUNTI 0,5 per ogni Ente servito fino ad un massimo di punti 20.	Enti serviti: n. _____ (in cifre) n. _____ (in lettere)
10. Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente. PUNTI 5 fino a 20 Km. PUNTI 0 oltre 20 Km.	☐ SI entro 20 Km. dallo sportello di: _____ ☐ NO oltre 20 Km.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che raggiungerà complessivamente il più alto punteggio.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a cinque o per difetto se inferiore a detto limite.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Verranno ritenute non valide e quindi escluse dalla gara le offerte che conterranno richieste di compenso per l'espletamento del servizio di tesoreria superiori ad € 2.000,00 oltre iva.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pedivigliano – Ufficio Protocollo – Piazza F.T. Sarsale n. 4 – 87050 Pedivigliano (CS) – **entro le ore 12,00 del giorno 24 novembre 2010** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 2011/2015”**.

Il recapito del plico potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA “A”** contenente l’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **“documentazione”**.
- **BUSTA “B”** contenente l’offerta. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: **“offerta”**.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – documentazione” dovrà essere inserita l’istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l’esclusione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando provincia di iscrizione, numero di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale e partita IVA;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- f) di rispettare, al momento di presentazione dell’istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 30.09.2010;
- h) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

L’amministrazione si riserva di effettuare l’accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all’automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell’aggiudicazione e l’automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all’esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta “B – offerta” deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell’offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l’indicazione in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita **il giorno 25 novembre 2010** alle ore **15,00** nella sede municipale di Pedivigliano – Piazza F.T. Sarsale n. 4 – Pedivigliano (CS).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti "l'Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi degli art. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultati incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2011) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (diritti di segreteria, registrazione, bolli, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Chiodo Rosario, Responsabile del Servizio Finanziario, Tel. 0984/966105.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

CONSULTAZIONE: il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet: www.comune.pedivigliano.cs.it
Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Pedivigliano, 03.11.2010

Il Responsabile del servizio finanziario
Chiodo Rosario