

COMUNE D I PEDIVIGLIANO

87050 Prov. di Cosenza

Sede: Piazza F.T. Sarsale, - 87050 Pedivigliano (CS)

Tel. 0984/966105 - Fax 0984/986049

A V V I S O D' A S T A

Per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola materna, elementare e media anno scolastico. 2010/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determina n° 65/AMM. del 30.07.2010, esecutiva a norma di legge;

R E N D E N O T O

che il giorno **07.09.2010**, alle **ore 11,00**, nella sede di questo Comune dinanzi alla Commissione di gara, avrà luogo il primo esperimento di Asta pubblica, in un unico e definitivo incanto per l'appalto del servizio di "refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie ubicate nel territorio del Comune di Pedivigliano e nella frazione Borboruso a.s. 2010/2011".

L'appalto avrà la durata relativa all' anno scolastico 2010/2011, con facoltà discrezionale dell'Amministrazione di procedere al rinnovo espresso e/o proroga del contratto per l'anno scolastico successivo. E' escluso il rinnovo tacito ai sensi del comma 7 dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di comunicare la data di inizio e chiusura del servizio di refezione scolastica, che potrebbe essere diversa da quella Ministeriale rispetto all'inizio dell'anno scolastico.

La gara per l'appalto dei servizi sarà esperita mediante procedura aperta di cui agli art. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e con il criterio dell'aggiudicazione di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 (criterio del prezzo più basso su quello posto a base di gara). In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio. Saranno ammesse solo le offerte in ribasso, mentre saranno escluse le offerte in aumento o alla pari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida .

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 3,30 (Euro tre/30) escluso I.V.A. al 4 %, per ogni singolo pasto. Tale prezzo comprende:

La preparazione e la distribuzione dei pasti secondo le direttive, menù, tabelle dietetiche e capitolato sulla qualità degli Alimenti approvate dall'A.S.P. n° 4 di Rogliano - con l'osservanza delle normative sanitarie vigenti in materia;

La pulizia quotidiana di tutti i locali utilizzati ed impegnati per il servizio mensa, della deterzione e disinfestazione giornaliera di tutti i piani di lavoro, pavimenti e lavelli;

Inoltre resta a carico dell'appaltatore la fornitura di una bottiglietta d'acqua minerale di cl. 33 per ogni pasto fornito.

La preparazione dei pasti dovrà avvenire nelle cucine di proprietà del Comune ubicate presso la Scuola Elementare e Media di Pedivigliano e l'altra presso la Scuola Materna ed Elementare della frazione Borboruso, oppure in altri locali secondo le modalità stabilite nel secondo e terzo capoverso dell'art. 2 e nell'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Tutte le utensilerie necessarie sono a carico della Ditta appaltatrice.

Il valore stimato è di **€ 19.800,00** (esclusa I.V.A. al 4%) per l'intera durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che saranno liquidati i corrispettivi dei pasti effettivamente erogati secondo le modalità di controllo delle presenze che questa Amministrazione si riserva di compiere.

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno **far pervenire**, (non fa fede quindi la data del timbro postale), a pena di esclusione, al Comune di Pedivigliano a mezzo raccomandata postale A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano all'ufficio protocollo del Comune, Piazza F.T. Sarsale n. 4, 87050 Pedivigliano, entro non oltre le ore **11,30 del 06.09.2010**, giorno precedente a quello fissato per la gara, un unico **plico sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'impresa mittente (nel caso di imprese riunite le diverse indicazioni delle imprese capogruppo), la sede dell'impresa e l'oggetto della gara, **a sua volta contenente**:

BUSTA A- DOCUMENTAZIONE DI GARA- anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo, la sede dell'impresa e l'oggetto della gara, contenente i seguenti documenti:

1.Dichiarazione del legale rappresentante della Ditta attestante di aver preso visione del Capitolato Speciale d'appalto, accettandone le disposizioni in esso contenute, del menù e della tabella dietetica vistata dall'ASP n°4 di Rogliano, e dei plessi dove devono essere effettuate le forniture. (A tal fine va allegato nella busta il Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio da eseguire, firmato su tutti i fogli).

2.Dichiarazione, del legale rappresentante della Ditta, in carta semplice, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in nessuno dei casi (analiticamente dichiarati) di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero:

- Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una tale situazione;
- Che è a propria personale e diretta conoscenza che nei suoi confronti e nei confronti del direttore tecnico e dei soci muniti di potere di rappresentanza non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause

ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- Che è a propria personale e diretta conoscenza che nei suoi confronti e nei confronti del direttore tecnico e dei soci muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);
- Che la Ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- Che la Ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- Che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, la Ditta non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un grave errore nell'esercizio della sua attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- Che la Ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara la Ditta non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- Che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (INPS e INAIL), secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- Che la Ditta non è assoggettata agli obblighi di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (in caso di assoggettamento agli obblighi di cui all'art. 17 legge n. 68/1999 occorre, a pena di esclusione, allegare la certificazione della Provincia competente che attesti il rispetto degli obblighi della Ditta);
- Che è a propria personale e diretta conoscenza che nei suoi confronti e nei confronti del direttore tecnico e dei soci muniti di potere di rappresentanza non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

3. Certificato d'iscrizione alla CCIAA, in originale o copia conforme, competente per territorio, oppure certificato d'iscrizione ad analogo registro professionale di Stato Europeo per i non residenti, dalla quale deve risultare che la Ditta è abilitata alla preparazione, manipolazione, confezionamento, distribuzione e trasporto di pasti

per mense scolastiche e/o Aziendali e che la Ditta non si trova nelle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia.

Per le sole Cooperative e loro Consorzi :

certificato di iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società cooperative e, per le Cooperative sociali, **certificato** d'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali, ove istituito, con indicazione della:

- denominazione della cooperativa;
- sede;
- Numero e data d'iscrizione.

4. Autorizzazioni Sanitarie, in originale o copia conforme autenticata relative ai veicoli utilizzati per il trasporto dei pasti. Detti veicoli dovranno risultare conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. N°155/97. Tale autorizzazione dovrà, in rapporto alla distanza esistente tra i locali di produzione e il punto di distribuzione, attestare, i requisiti specifici di cui al punto 6 cap. IV del citato D. Lgs. n° 155/97;

5. Documentazione attestante l'Idoneità Igienico Sanitaria dei contenitori termici da adibire al trasporto dei pasti caldi e/o freddi presso le sedi scolastiche.

6. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale il titolare o il legale rappresentante **dichiara** di essere in regola con l'attuazione delle direttive concernenti l'igiene dei prodotti alimentari, in base al D.Lgs 26/05/1997, n. 155, **attesta** il possesso del piano di autocontrollo interno basato sul HACCP e **indica** il Responsabile incaricato dei controlli di qualità del processo produttivo e del risultato finale.

7. Il numero di Partita I.V.A.

8. Dichiarazione del legale rappresentante della Ditta comprovante la disponibilità attuale di un centro di cottura regolarmente Autorizzato per la preparazione di pasti per refezione scolastica ubicato a non oltre a 30 km da Pedivigliano Centro (vedi Art. 2 del Capitolato d'Appalto). Tale dichiarazione dovrà specificatamente indicare il luogo dove è ubicato il centro di cottura autorizzato.

Tutte le dichiarazioni richieste, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non sono soggette ad autenticazione dove siano presentate unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le indicazioni e/o qualità riferite all'impresa dovranno essere possedute alla data di pubblicazione del presente bando di gara. Tutte le prescrizioni, modalità, documentazioni e indicazioni di cui sopra hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto si darà luogo all'esclusione della gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Il mancato recapito dei plichi nel termine perentorio e all'indirizzo di cui sopra rimane ad esclusivo rischio del mittente.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA-: anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo, la sede dell'impresa e l'oggetto della gara, con la dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana della percentuale di ribasso offerta, così in cifre come in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e con l'indicazione del codice fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, o prorogarne la data, con comunicazione all'impresa concorrenti, senza che le stesse possono accampare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di assegnazione del servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dovrà essere presentata all'ufficio preposto tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto nonché la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, tale cauzione dovrà essere versata mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

L'Amministrazione, prima di stipulare il contratto con l'impresa aggiudicataria, si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari o legali rappresentanti delle imprese partecipanti, nonché soggetti muniti di apposita delega, comprovante la loro legittimazione a svolgere le attività in nome e per conto dell'impresa concorrente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio da eseguire, il quale dovrà essere firmato su tutti i fogli e inserito nella busta.

Si avverte che oltre il termine di arrivo delle buste offerte non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerte precedente, e non si farà luogo a gara di migioria nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

Per quanto altro non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e/o conseguenti alla stipula del contratto.

Il bando di gara ed il capitolato speciale d'oneri potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Amministrativo del Comune, da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e visionabili sul sito internet "**pedivigliano.asmenet.it**",.

Ai sensi della L. 196/2003 s.m.i. tutti i dati personali relativi ad ogni impresa partecipante all'appalto in oggetto saranno utilizzati per gli scopi istituzionali di questo Comune.

Pedivigliano lì 30/07/2010

*Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Caterina Dodaro*